

REGOLAMENTO DEL SITO INTERNET

“SIMFER” (SIMFER on line)

STAFF EDITORIALE:

Lo staff editoriale del sito SIMFER (Società Italiana di Medicina Fisica e Riabilitazione) è composto solo da Soci SIMFER.

Sono previste eccezioni motivate dal DR (Direttore Responsabile) e/o dal UdP (Ufficio di Presidenza) relativamente ad eventuali pagine specifiche di cui si rendesse indispensabile l'aggiornamento (per esempio: rapporti o collaborazioni con altre associazioni scientifiche, aggiornamenti e/o commenti legislativi).

Lo staff editoriale comprende:

Direttore Responsabile (DR)

Il DR viene eletto dall'UdP ogni tre anni, generalmente ad ogni rinnovo dello stesso UdP. Vi è incompatibilità fra carica di DR e carica di Direttore Responsabile di altre riviste societarie. Il DR uscente resta in carica ancora per 1 mese dopo tale elezione, per lo svolgimento della normale attività e per il passaggio delle consegne al nuovo DR.

Il compito principale del DR è quello di aggiornamento regolare delle pagine del sito e di miglioramento continuo qualitativo e quantitativo dei contenuti, di raccolta e selezione del materiale, di controllo e verifica del processo di pubblicazione. In tutto ciò è coadiuvato da tutto lo staff editoriale e dall'UdP. Il DR garantisce una sollecita pubblicazione di tutti i documenti per i quali riceverà richiesta da parte dei vari organi istituzionali della SIMFER e di ogni materiale societario da portare a conoscenza dei Soci.

Per giustificati motivi è prevista la revoca dell'incarico di DR deciso a maggioranza dall'UdP.

Vice-Direttori (VD)

I Vice-Direttori (da 2 a 5) sono eletti dall'UdP, su proposta del DR, in genere in occasione dei rinnovi societari.

I VD coadiuvano il DR nei suoi compiti, ed in particolare avranno incarichi specifici assegnati dal DR circa la raccolta di materiale da pubblicare, la creazione e l'aggiornamento di nuove pagine, i rapporti con i Soci ed il pubblico, la cura di alcune rubriche, ecc.

Per giustificati motivi è prevista la revoca dell'incarico di VD deciso a maggioranza dall'UdP.

Comitato di Redazione (CR)

E' composto dal DR e dai VD.

Comitato di Collaborazione (CC)

Il CC è composto generalmente da:

- i Soci eletti nell'UdP, dove ciascun Delegato SIMFER invia al DR per la pubblicazione materiale relativo all'argomento della sua delega utile ai Soci ed inoltre può essere consultato da DR o VD per argomenti relativi o connessi alla delega SIMFER ricevuta;
- Segretario nazionale e Vice-Segretari SIMFiR, che invieranno al DR per la pubblicazione materiale relativo alle tematiche SIMFiR utile ai Soci ed inoltre

possono essere consultati da DR o VD per argomenti relativi o connessi al loro incarico;

- Segretari Regionali SIMFER, che invieranno al DR per la pubblicazione materiale relativo all'attività della loro regione utile ai Soci;
- Coordinatori delle Sezioni tematiche di lavoro, che invieranno al DR per la pubblicazione materiale relativo all'attività della loro sezione utile ai Soci;
- altri Soci (max 4) cui il DR ritiene di affidare pagine inerenti argomenti specifici.

NORME OPERATIVE:

1. Gestione della linea editoriale

La linea editoriale viene definita dal DR in collaborazione con lo staff editoriale e viene presentata dal DR all'UdP ad ogni sua nuova elezione.

2. Rapporti tra UDP e DR

Quando all'OdG della riunione dell'UDP vi sono argomenti direttamente connessi alla gestione del sito il Presidente della SIMFER può invitare il DR alla riunione (limitatamente al punto di interesse specifico) ed il segretario generale assicura il rimborso delle spese di viaggio. E' auspicabile una discussione sull'attività del sito almeno una volta all'anno, preferibilmente nella riunione dell'UDP tenuta in concomitanza con il Congresso Nazionale.

3. Vacanza e incompatibilità di cariche

In caso di vacanza di una delle suddette cariche l'organo competente è tenuto ad eleggere il successore entro 2 mesi. Il Socio che venisse eletto in due cariche incompatibili (di cui una relativa al sito) deve comunicare a quale carica rinuncia, permettendo così la sua tempestiva sostituzione.

4. Appelli contro decisioni editoriali

Contro eventuali richieste di pubblicazione di documenti o notizie inoltrate da Soci e rifiutate dallo staff editoriale è possibile presentare appello. Tale appello deve essere inoltrato al DR per iscritto entro 15 giorni ed il DR entro i successivi 30 giorni deve inviare all'eventuale ricorrente le motivazioni addotte dallo staff editoriale che hanno portato al rifiuto di pubblicazione.

5. Tutela del segreto editoriale

Quanto il DR o un componente dello staff editoriale, durante lo svolgimento dell'attività relativa al sito, viene a conoscenza di notizie coperte da anonimato deve mantenere tale riservatezza, per ragioni deontologiche, al di fuori delle opportune sedi di discussione.

6. Strategie economiche

Le condizioni economiche per il mantenimento del sito SIMFER e la regolare pubblicazione delle pagine devono essere discusse ogni volta che se ne ravvisa la necessità da parte dell'UDP (con convocazione del DR).

7. Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda allo statuto della SIMFER ed eventualmente alle normative di legge vigenti.

Approvato dall'U.d.P. SIMFER, seduta di Roma del 18/1/2003.