

## **Regolamento Congressi e Corsi**

### **Art. 1**

Oltre alle norme già contenute dallo Statuto, per le candidature all'organizzazione dei Congressi SIMFER e dei Corsi nazionali, si adottano anche le regole previste dal presente regolamento.

### **Art. 2**

E' auspicabile una alternanza tra nord, centro e sud, e tra le Regioni appartenenti alla stessa area si tiene in considerazione semmai quella che non ha mai organizzato un identico evento nazionale. Comunque si dovrà tenere conto della raggiungibilità della sede proposta e delle opportunità che tale luogo offre per le varie sistemazioni.

### **Art. 3**

La sede congressuale deve avere idonee caratteristiche in termini di capienza (auditorium da 600-800 posti, più altre 4 sale da 100-150 posti) nonché una sufficiente superficie espositiva; sia la sede sia le sale congressuali devono essere sempre accessibili ai disabili; la ricettività alberghiera deve essere adeguata al numero di partecipanti; gli alberghi devono possibilmente essere vicini alla sede. Deve essere possibile effettuare la traduzione simultanea dell'evento e deve essere presente una copertura wireless.

### **Art. 4**

La candidatura deve essere presentata dal candidato Presidente del Congresso, in collaborazione con il Gruppo di appartenenza, al Segretario Generale. La candidatura dovrà contenere anche le indicazioni delle principali caratteristiche e contenuti del Congresso o del Corso con un piano di fattibilità di massima, sia dal punto di vista organizzativo che scientifico all'interno delle linee definite dall'UdP per la formazione continua. La richiesta va formalizzata almeno due anni prima dell'evento e l'evento assegnato almeno 18 mesi prima del Congresso o 12 mesi prima del Corso. Prima l'UdP e successivamente il Consiglio Nazionale si esprimeranno, stabilendo l'assegnazione definitiva (e potranno se necessario chiedere ulteriori approfondimenti, notizie e precisazioni) che dovrà avvenire nei tempi più brevi possibili.

## **Art. 5**

L'organizzatore si impegna a collaborare con il Presidente, il Vice Presidente delegato, la segreteria SIMFER, e con i Membri dell'UdP per la definizione di tutti gli aspetti logistici e organizzativi. Le problematiche scientifiche sono tutte rimesse all'Ufficio di Presidenza in qualità di Comitato Scientifico del Congresso, oppure affidate ad un Comitato Scientifico-Didattico ad hoc costituito dall'UdP per il Corso Nazionale. Le quote di iscrizione devono essere stabilite in modo tale da permettere la partecipazione del maggior numero di soci, in particolare dei più giovani. Si auspicano pacchetti di iscrizione modulati comprensivi di una quota base che comprenda solo iscrizione ed atti.

## **Art. 6**

In caso di conflitto di interessi personale o familiare, sia verso l'organizzatore che verso la società di servizi, il Membro dell'Ufficio di Presidenza o del Consiglio Nazionale in tale condizioni si astiene dall'entrare nel percorso decisionale e di scelta e verrà sostituito nei suoi compiti da altro designato dall'UdP.

**Approvato dal C.N. SIMFER nella riunione del 17 gennaio 2009**